「図書館資料利用願」(紹介状)の発行は、申請日の翌開館日以降になります。

No.

年　　月　　日

○○女子大学図書館長　殿

“○○図書館長”と記入してください。

昭和女子大学図書館長
（公印省略）

図書館資料利用願

下記の者が貴館資料の利用を希望しておりますので、お取計らいくださいますようお願い申し上げます。

記

ふりがな 申込者氏名	しょうわ　はなこ 昭和　花子
身　　分	(　)学部生　(○)大学院生　　(　)教員 (　)職員　　(　)その他[　　]
所　　属	福祉社会研究　　学科/専攻　　1　年
電話番号	○○○－○○○○－○○○○
利用予定日 右記の内のいずれか一日	①　５月１０日（金） ②　５月１３日（月） ③　５月１４日（火） 第３希望日まで記入してください。
利用希望資料	①日本歴史　59 巻 2 号(1998. 2) ②家紋の事典　/　鈴木大洋著　文教出版　(2003) 利用したい資料の情報をできるだけ詳しく記入してください。
所蔵確認	(○) CiNii Books　(　)貴館 OPAC (　)その他（　　） 所蔵は何で調べましたか。
備考	□カウンターに取り置いていただいています。

＊図書館では、図書館利用証申込書に記入された個人情報（氏名、身分、所属、電話番号）は、図書館サービスに必要な業務のために利用します。
＊なお、本人は身分証を携行しておりますので、ご照合願います。

昭 和 女 子 大 学 図 書 館

AEQUABILITER ET DILIGENTER 昭和女子大学図書館

東京都世田谷区太子堂１－７－５７
Tel. ０３（３４１１）５４３０
Fax. ０３（３４１１）５４０４
担当者：