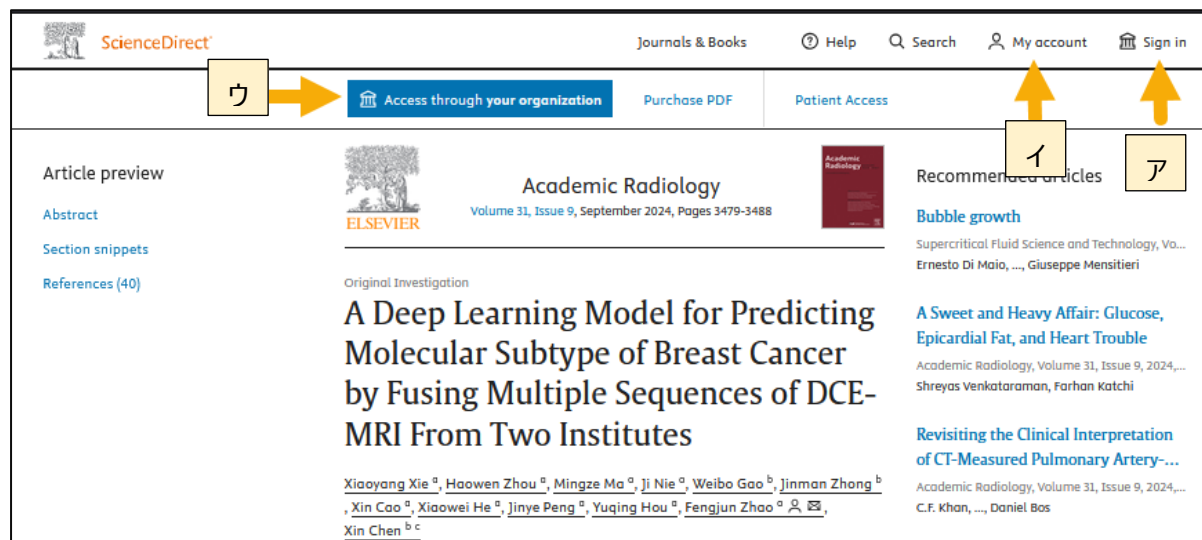




この資料では、 <e-mail のドメイン名によるリモートアクセスをされている方 > の、ログイン方法についてご案内いたします。

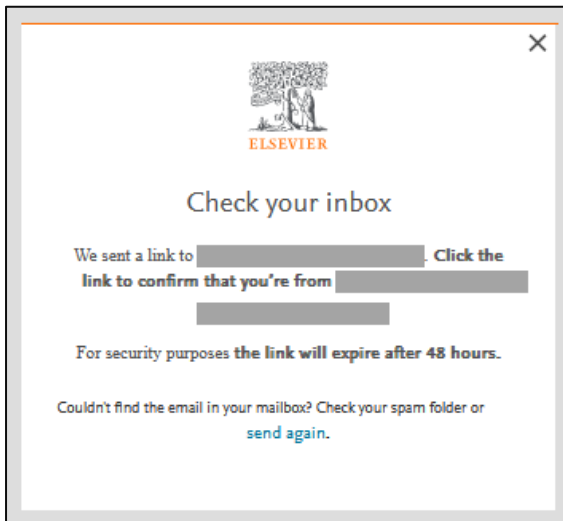
1. 以下のいずれかの方法で Find your organization ページに移動します。
 - (ア) ヘッダーの Sign in をクリックする
 - (イ) ヘッダーの My account をクリックし、Welcome ページ上の[Sign in via your organization]ボタンをクリックする
 - (ウ) 論文ページ上の[Access through your organization]ボタンをクリックする



2. Find your organization ページ上の Email アドレス入力フィールドにご所属の Email アドレスを入力後、[Submit and continue]ボタンをクリックします。

3. 下図例のように Check your inbox メッセージが表示されましたら、ご入力した Email アドレスのメールボックス*を確認します。

*メールボックス内に届いていない場合は、迷惑メールボックス内をご確認ください。



4. 以下件名と差出人のメール内にある[Get Access]ボタンまたはリンクをクリックしてリモートアクセス権を取得します。

件名： Get access - now verify your email (アクセスする - メールアドレスの確認)

差出人： Elsevier Identity <identity@notification.elsevier.com>

