

メタデータ項目名	項目凡例
時代・年	原資料の出版、書写・著作年月日に該当する若しくは推定される時代・年を表記。表記方法は以下の通り。例：著者の生没が大正以降で、出版年月日が不明の場合の和暦は「大正-昭和」
資料タイプ	資料の種類：原稿、短冊、卷子本・軸物、書簡・葉書等 TOPページのバナー「資料タイプ」の原稿、短冊、卷子本・軸物、書簡・葉書などからも資料タイプ別に閲覧可。
タイトル	資料名：コンテンツタイトル
責任表示（著者・作成者等）	資料の著者、書写者、作成者等。不明の場合は[著者不明]などと表記。
出版者	出版者、書写・著作者等。不明の場合は[出版者不明]などと表記。
出版年月日	資料の出版、書写・著作年月日。年月日の一部又は全部が推定又は不明の場合は、角括弧[ ]を付けて表記。書簡・葉書は本文文末に書かれている日付を記載。記載がない場合は、消印の年月日を記載。
形態	資料の大きさ。枚数・冊数・点数
注記	資料に関する特記事項。資料の内容・目次等
索引語	検索キーワード、語句
コレクション区分1	「昭和女子大学の歴史」：学園史に関わる資料。TOPページ「昭和女子大学の歴史」の年表に表示されている資料・コンテンツ。
コレクション区分2	特殊文庫、特殊コレクション、錦絵、本学関係資料、本学刊行資料など。 TOPページのバナー「コレクション」の昭和女子大学の歴史、学園を築いた人々、本学関係資料などからもコレクション別に閲覧可。
請求記号・整理番号	原資料の請求記号及び整理番号
資料ID	原資料固有の登録番号
著作権	「昭和女子大学」：昭和女子大学の歴史に関係している資料 「著作権許諾を要する(帰属先名or個人)」：著作権保護期間は継続され著作権継承先が継続している資料・著作権保護期間中で本学に著作権が無いもの ※( )内は帰属先の機関等を記載、個人の場合は(個人)と記載 「許諾不要：ただしコンテンツの利用については昭和女子大学図書館にお問い合わせください【 <a href="https://library.swu.ac.jp/use/u_facility/dause">https://library.swu.ac.jp/use/u_facility/dause</a> 】」
公開範囲	「学外公開」：本学紀要『学苑』などで研究利用された資料・著作権保護期間満了の資料・昭和女子大学の歴史に関係している資料 「学内公開」：著作権保護期間を満了しているが、研究利用されていないと思われる資料 「図書館内公開」：著作権保護期間中の資料
アーカイブコード	デジタルアーカイブの固有の番号