

学習用図書の購入・提供について

1. 定義

「学習用図書」とは、各学科開設科目及び一般教養科目・教職関連科目・図書館学課程関連科目等の講義科目を担当されている先生方が、科目の授業内容に関連して、ぜひ学生に読ませたいと考える図書を指します。(語学のテキスト・教科書類は除きます。)

2. 学習用図書を購入・提供する目的

- (1) 学科の教育・学習活動を活発にするため。
- (2) 学生の科目内容に関連した読書活動を促進するため。

3. 対象・範囲等

- (1) 学習用図書の購入希望を出すことができる先生方
学科・総合教育センター所属の常勤・非常勤の先生といたします。
- (2) 対象となる科目
講義科目及び英語・フランス語・中国語等の外国語科目に限ります。
- (3) 購入希望図書の内容及び価格と部数
 - ①担当講義科目の内容に密接な関連がある図書で、学生にぜひ読ませたいとお考えの図書。
 - ②価格はおおむね 3000 円以下の図書。
 - ③部数は、同一図書(同一タイトルの図書)で1冊から5冊までで、5冊が上限です。目安として、おおむね、学生10人あたり1冊とお考え下さい。(50人以上は最大5冊が上限となります。)
 - ④ご希望の図書は1年(半期)で終わるのではなく、できれば3年位にわたって読ませたいとお考えのものを希望していただければ幸いです。(もちろん、来年になってさらに読ませるのにふさわしい図書が出版され、それも希望される場合は、この限りではありません。)
- (4) その他
 - ・現在、書店を通じて出版社から入手できるものに限りします。
 - ・先生方ご自身の著書は、従前通りご寄贈いただきますようご協力お願い申し上げます。

4. 受付時期等

受付期間：随時

受付方法：所定の申込用紙に記入のうえ、図書館宛の学内のメールボックスに入れてください。直接ご持参いただくときは、図書館2階事務室か3階カウンターまでお願いします。

5. 受付後の処理等

- (1) 出版社の在庫を確認の上、出版社に発注します。
- (2) 発注した図書が、閲覧貸出ができるようになり次第、連絡いたします。
連絡は、随時、先生方へメールでお知らせします。

6. 先生方への希望

授業で必ず図書の紹介をして、図書館で借りることができることを口頭あるいはプリント等で周知していただくようお願いします。

7. 貸出等

- (1) 貸出は通常の図書と同じ、2週間です。
- (2) 整理の方式も同じです。

8. その他

なお、先生方をお願いしている「購入希望図書申込書」は、先生方の研究等に役立てていただく図書とお考えください。学生に読ませたいとお考えの図書は、「学習用図書」としてお申し込みください。