

本学図書館未所蔵資料掲載論文等 複写依頼方法

学外からも依頼可能！

- ◆総合検索・横断検索では、本学蔵書検索と同時に他機関の所蔵や、論文・雑誌記事などを検索することができます。
- ◆本学未所蔵資料掲載論文等については、複写依頼ができます。(学部3・4・5年生、大学院生が対象 ※本学未所蔵雑誌論文については図書館が料金を負担します。)
- ◆複写依頼はUP SHOWAと同じログインIDとパスワードの入力が必要です。

総合検索

■ 検索方法

昭和女子大学図書館蔵書検索と同時に

国立国会図書館サーチ・CiNii Books・CiNii Articlesの資料を検索できます。

- ①図書館トップページの「総合検索」ボタンをクリックします。
- ②キーワード欄に検索語を入力し、「検索」ボタンをクリックします。
※検索項目は、「すべて」「タイトル」「著者名」から選ぶことができます。

■ 検索結果

- ①各データベースごとに検索結果が表示されます。
参照したいデータベースのタブをクリックし、検索結果一覧を確認します。
※昭和女子大学図書館の検索結果のみ、検索結果一覧左側の「絞込条件」で検索結果を絞り込むことができます。



- ②青字のタイトルをクリックし、詳細画面を確認します。
- ③Web上で本文を公開していないか、本学図書館に論文掲載雑誌・図書を所蔵していないかを確認します。

- ☑Web上で本文を公開している場合があります！
- ☑本学図書館で論文が掲載されている雑誌、または図書を所蔵している場合があります！
(本学蔵書検索で雑誌名・図書名から検索してみましょう)

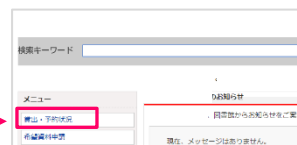
■ 複写申込

- ①本学に所蔵がないことが確認出来たら、検索結果一覧右端に表示されている「リクエスト」ボタンをクリックし、UPSHOWAと同じログインID・パスワードを入力後、複写依頼ボタンを押します。

- ②申込内容を確認し、「申請」ボタンをクリックします。

★総合検索でヒットしない論文の複写依頼をしたい場合は・・・

「マイライブラリ」メニューの「希望資料申請」から、必要事項を入力し、複写申込をすることができます。



■ 複写物受取

大学ドメインのメールアドレス (@st. swu. ac. jp/@swu. ac. jp) に受取についてのメールが届きます。
複写物到着メール受信後、1週間以内に受け取ってください。

横断検索

昭和女子大学図書館蔵書検索と同時に国立国会図書館サーチ・CiNii Books・CiNii Articles

■ 検索方法

・ Webcat Plus ・ OCLC WorldCat ・ Google ブックスの資料を検索できます。

①蔵書検索トップ画面の「横断検索」ボタンをクリックします。



②データベース一覧から検索データベースを選ぶことができます。（初期設定は国立国会図書館サーチ・CiNii Books・CiNii Articles）



※「昭和女子大学」のチェックを外すことはできません。

③「検索キーワード」に検索語を入力し、「検索開始」ボタンをクリックします。

■ 検索結果

①各データベースごとに検索結果が表示されます。

青字のタイトルをクリックすると資料情報が表示されます。（「昭和女子大学」の検索結果タイトルの場合は蔵書検索詳細画面が表示されます）



②「参照 URL」をクリックし、検索データベース先の資料情報を確認してください。

Web 上で本文を公開していないか、本学図書館に論文掲載雑誌・図書を所蔵していないかを確認します。

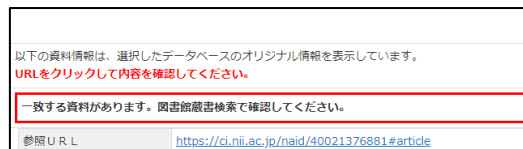


本学に同一資料を所蔵している場合は「一致する資料があります。図書館蔵書検索で確認してください。」と表示されます。

Web 上で本文を公開している場合があります！

本学図書館で論文が掲載されている雑誌、または図書を所蔵している場合があります！

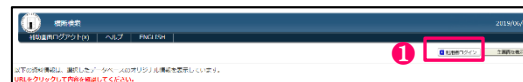
（本学蔵書検索で雑誌名・図書名から検索してみましょう）



■ 複写申込

①本学に所蔵がないことが確認出来たら、補助画面の右上

「利用者用ログイン」をクリックし、UP SHOWA と同じログイン ID・パスワードを入力します。



②「複写申込」ボタンをクリックします。

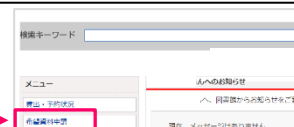


③希望資料申請画面に必要事項（※印は必須項目）を入力・確認の上、画面 1 番下の「申請」ボタンをクリックします。



★横断検索でヒットしない論文の複写依頼をしたい場合は・・・

「マイライブラリ」メニューの「希望資料申請」から、必要事項を入力し、複写申込をすることができます。



■ 複写物受取

大学ドメインのメールアドレス (@st. swu. ac. jp/@swu. ac. jp) に受取についてのメールが届きます。

複写物到着メール受信後、1 週間以内に受け取ってください。