

## 研究所 研究員用 図書館利用案内

■利用期間：研究員任期期間

### ■利用時間

時 期	曜日	館内利用時間	書庫内利用
開講期（通常期）	月～金曜日	8:45 - 20:30	9:00-20:00
開講期（試験期）	月～金曜日	8:45 - 21:30	9:00-21:00
開講期	土曜日	8:45 - 18:30	9:00-18:00
閉講期	月～土曜日	8:45 - 17:00	9:00-16:30

※ご利用の際は、図書館 HP にてご確認ください。

### ■資料貸出サービス

資料の種類	貸出点数	貸出期間
図書	無制限	1 か月
開架雑誌	1 冊	1 夜
視聴覚資料	1 点	1 週間

※夏・春季の長期休暇中の貸出期間については、都度掲示連絡します

※禁帯出資料（辞書、雑誌等）は、当日一時持ち出しで学内での利用が可能です。  
カウンターにお声がけください。

手続きは 16:50 までです。17:00 までにカウンターに返却してください。

### ■本学契約データベース

図書館内	指定 PC にて利用可能 *カウンターにて利用申請
学外アクセス (ゲストアカウントでのアクセスを含む)	マイライブラリ経由で下記の契約データベース等が利用可能 *ご希望の方は、レファレンスカウンターにお越しください。 CNN Video Collection、統合検索 (EBSCO)、ProQuest (Research Library) PsycINFO/PsycARTICLES、日経 BP 記事検索サービス、ブリタニカオンラインジャパン NAXOS MUSIC LIBRARY、EBSCOeBooks

### ■マイライブラリ（図書館 Web サービス）

下記サービスの利用が可能です。ご希望の方はレファレンスカウンターにお越しください。

（受付：9：00～16：30）利用登録画面にパスワードとメールアドレスを入力していただきます。

- ・返却予定日の延長（2回まで）
- ・貸出中資料の予約
- ・借りている資料の把握
- ・一部の契約データベース類の学外アクセス利用

### ■その他

- ①「研究所 研究員証」は図書館利用証を兼ねています。  
研究員証のバーコードをかざすとゲートが開きます。退館時の研究員証バーコードは不要です。
- ② 図書館資料は著作権に定められた範囲内で複写できます。（コイン式コピー機）
- ③ 他機関所蔵資料のご利用については、カウンターまでご相談ください。

■お問合せ：図書館 レファレンスカウンター

E-mail: info-ill@swu.ac.jp TEL: 03-3411-5430

(2021.4.1.改訂)