



◆貸出

- ・冊数：無制限、貸出期間：1か月 *延長：2回
*延長・予約については、図書館ホームページ(※)をご参照ください。

〈学部の試験期間中の注意事項〉

- ・冊数、貸出期間の変更はありません。
 - ・予約は不可となります。
-
- ・禁帯出資料の一時持出しができます。(当日中の院生用コピー機利用の場合に限る)
手続きは16:50までです。17:00までにカウンターに返却してください。

◆世田谷6大学コンソーシアムの利用

世田谷区内にある国士舘大学、駒澤大学、成城大学、東京都市大学、東京農業大学の図書館で本を借りることができます。利用にあたっては、本学の学生証を持参してください。
大学により利用規定が異なりますので、利用の際は事前に各大学の図書館ホームページで確認してください。

◆文献複写依頼(コピー取り寄せ)

本学図書館にない文献はコピーを取り寄せることができます。
複写代や郵送料などは原則自己負担です。
但し、本学図書館未所蔵雑誌掲載論文については図書館が負担します。

【手順】 図書館ホームページのマイライブラリにログイン (システム利用 ID とパスワードは入学式当日配布)
→ **横断検索**をクリック→データベースを選択し、キーワードを入力して**検索開始**
→ タイトルをクリックし**複写申込**をクリック→希望資料申請画面に必要事項を入力、確認の上**申請**をクリックする。

- *必ず本学蔵書検索で本学所蔵の有無をご確認ください。
- *依頼する文献が本学図書館未所蔵であることが事前に確認できている場合は、マイライブラリにログインし、画面左側メニュー欄にある「希望資料申請」をクリックし、新規申請**複写依頼**から申請することができます。
- *連絡や到着通知は電子メール (大学発行のSWU Gmail のメールアドレス宛) で行ないます。
- *詳細は、図書館ホームページ(※)をご参照ください。

◆図書の購入希望

修士課程の方は、図書館備付の「大学院生購入希望図書申込用紙」に記入し、カウンターにお申込みください。(指導教員の押印が必要です。)
博士課程の方は、指導教員に購入を依頼してください。(指導教員から図書館に購入依頼となります。)