

「図書館資料利用願」(紹介状)の発行は、申請日の翌開館日になります。

No.

年 月 日

〇〇女子大学図書館長 殿

“〇〇図書館長”と記入してください。

昭和女子大学図書館長
(公印省略)

図書館資料利用願

下記の者が貴館資料の利用を希望しておりますので、お取計らいくださいますようお願い申し上げます。

記

ふりがな 申込者氏名	しょうわ はなこ 昭和 花子
身 分	()学部生 (○)大学院生 ()教員 ()職員 ()その他[]
所 属	福祉社会研究 学科(専攻) 1 年
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
利用予定日 右記の内のいずれか一日	① 5月10日(金) ② 5月13日(月) ③ 5月14日(火) 第3希望日まで 記入してください。
利用希望資料	① 日本歴史 59巻2号(1998.2) ② 家紋の事典 / 鈴木大洋著 文教出版 (2003) 利用したい資料の情報を できるだけ詳しく記入して ください。 所蔵は何で調べましたか。
所蔵確認	(○) CiNii Books ()貴館 OPAC ()その他 ()
備考	□カウンターに取り置いていただいています。

* 図書館では、図書館利用証申込書に記入された個人情報(氏名、身分、所属、電話番号)は、図書館サービスに必要な業務のために利用します。

* なお、本人は身分証を携行しておりますので、ご照合願います。

昭和女子大学図書館



東京都世田谷区太子堂1-7-57

Tel. 03 (3411) 5430

Fax. 03 (3411) 5404

担当者: