

## 2022年度 テンプル大学の昭和女子大学図書館利用について

交通	三軒茶屋駅、徒歩7分
開館時間	<b>閲覧時間</b> 開講期(通常期)月～金曜日 9:00～20:30 開講期(試験期)月～金曜日 9:00～21:30 開講期 土曜日 9:00～18:30 閉講期 月～土曜日 9:00～17:00
休館日	日曜日・国民の祝日(振替休日含む) 創立記念日(5月2日)・長期休暇中の一定期間その他臨時に休館を必要とする日 時期により休館日及び開館時間に変更になることがあります。訪問前に図書館HPの開館カレンダーでご確認ください。
入館方法	テンプル大学の学生証・教職員証で利用可能。昭和女子大学図書館の入館ゲートで、バーコード部分をかざして入館する。 * 定期試験期間中・入試期間中(7月、1月、2月)の利用はできない。
利用範囲	<b>館内施設</b> 閲覧席・研究個室・個人席・リスニング席等。ただし、情報検索エリア、グループスタディールームの利用はできない。 <b>設備</b> コピー機、AVコーナー。ただし、貸出用ノートPC、貸出用iPad、オンデマンドプリンターの利用はできない。 <b>図書館資料</b> 閲覧可。ただし、一部の電子ジャーナル、データベースの利用はできない。複写可。著作権法を遵守する。状態により、複写できない資料がある。
閉架書庫内資料の取り扱いについて	* 書庫内資料の内、一般書の館内閲覧は可(貴重資料を除く)。
貸出対象資料の範囲について	昭和30(1955)年以降発行の図書 * 貸出を不可とする資料 参考図書・禁帯出図書・雑誌(カレント・製本)・新聞・貴重書・その他本学図書館が貸出不可と定めた資料(近代文庫資料等)

### 貸出利用について

貸出冊数・期間	①学生 貸出期間:2週間 (昭和女子大学図書館 開館カレンダーに合わせる) 貸出冊数:3冊 ②教職員 貸出期間:4週間 (昭和女子大学図書館 開館カレンダーに合わせる) 貸出冊数:3冊 資料授受の場所:昭和女子大学図書館 貸出返却カウンター 更新回数:1回 ・更新は返却期限日の前日16:30までにメールで連絡 ・更新は返却期限日までに予約がない場合に可能
貸出・返却手順	①貸出 : 学生証・教職員証を貸出返却カウンターに提示して貸出を受ける。 *返却期限2日前に昭和女子大学図書館から「返却期限のお知らせ」メールが送信される。 ②返却 : 貸出返却カウンターで図書を返却する。
電子ジャーナルの利用	①「学外者利用可能本学契約電子ジャーナル・データベース閲覧申込書」に記入し、受付カウンターに申し出て、専用PCを利用する。 ②文献複写(プリント)を希望する場合は「学外者利用可能本学契約電子ジャーナル・データベース文献複写申込書」に記入し、受付カウンターに申し出る。
書庫資料の利用	①書庫資料の利用を希望する場合は、「資料請求票」に記入し、貸出返却カウンターに申し出て、資料を利用する。 ②利用後は貸出返却カウンターに返却する。
コピー・プリント	セルフコピー:モノクロ 10円、カラー 40円 代行複写 :モノクロ 40円、カラー 80円 マイクロ資料プリント: 70円